

Tri Tôn, ngày 30 tháng 11 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức khảo sát chất lượng, kiểm tra cuối kỳ I năm học 2020-2021 cho học viên hệ giáo dục thường xuyên

Căn cứ Hướng dẫn số 3030/HD-SGDĐT ngày 05/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về việc tổ chức khảo sát chất lượng, kiểm tra cuối kỳ I- Năm học 2020-2021; Công văn 3070/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 09/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về việc đính chính hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng, kiểm tra cuối kỳ I năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020- 2021 của trường, Ban giám hiệu trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú An Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng, kiểm tra cuối kỳ I năm học 2020-2021 cho học viên các lớp hệ giáo dục thường xuyên như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### \* Mục đích:

Giúp học viên hệ thống, khắc sâu kiến thức đã học và xác định lượng kiến thức các môn học đạt được trong học kỳ I; Làm cơ sở để Ban giám hiệu đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra để nâng cao chất lượng giáo dục.

##### \* Yêu cầu:

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo hướng gọn nhẹ, không gây áp lực cho học viên nhưng nghiêm túc, chính xác, chất lượng, đúng qui định; đảm bảo công bằng, khách quan trong tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học viên.

- Xây dựng ma trận đề kiểm tra đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu từ nhận biết, thông hiểu đến vận dụng.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, đồng thời có định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học viên. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phân hóa được trình độ học viên và bảo đảm bảo mật trong khâu ra đề, in sao và bàn giao.

- Tổ chức ôn tập cho học viên trước khi tổ chức kiểm tra cuối kỳ I.

- Việc kiểm tra đánh giá, xếp loại học viên đúng theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ GDĐT về Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT và Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT. Hướng dẫn

số 3566/HD-BGDĐT-GDĐT ngày 14/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học, kiểm tra, đánh giá học viên theo chương trình GDĐT cấp THCS và cấp THPT.

## II. THỜI GIAN, PHẠM VI CHƯƠNG TRÌNH, RA ĐỀ VÀ LỊCH KIỂM TRA

### 1. Thời gian ôn tập và lịch kiểm tra

- Ôn tập: Từ ngày 14/12/2020 đến ngày 19/12/2020

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 21/12/2020 đến ngày 31/12/2020:

- Lịch kiểm tra:

#### a) Khối 10:

Ngày	Buổi	Môn	Giờ phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
21/12/2020	Chiều	Toán	13 giờ 25 phút	13 giờ 30 phút	90 phút
		Sinh Học	15 giờ 35 phút	15 giờ 40 phút	60 phút
22/12/2020	Chiều	Lịch Sử	13 giờ 25 phút	13 giờ 30 phút	60 phút
		Vật Lí	15 giờ 05 phút	15 giờ 10 phút	60 phút
24/12/2020	Chiều	Địa Lí	13 giờ 25 phút	13 giờ 30 phút	60 phút
		Hóa Học	15 giờ 05 phút	15 giờ 10 phút	60 phút
25/12/2020	Chiều	Ngữ Văn	13 giờ 25 phút	13 giờ 30 phút	90 phút

#### b) Khối 11:

Ngày	Buổi	Môn	Giờ phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
21/12/2020	Sáng	Toán	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút	90 phút
		Sinh Học	9 giờ 35 phút	9 giờ 40 phút	60 phút
22/12/2020	Sáng	Lịch Sử	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút	60 phút
		Vật Lí	9 giờ 05 phút	9 giờ 10 phút	60 phút
24/12/2020	Sáng	Địa Lí	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút	60 phút
		Hóa Học	9 giờ 05 phút	9 giờ 10 phút	60 phút
25/12/2020	Sáng	Ngữ Văn	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút	90 phút

#### c) Khối 12:

Ngày	Buổi	Môn	Giờ phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Thời gian làm bài	
21/12/2020	Sáng	Toán	7 giờ 25 phút	7 giờ 35 phút	90 phút	
23/12/2020	Sáng	KHTN	Vật Lí	7 giờ 25 phút	7 giờ 35 phút	50 phút
			Hóa Học	8 giờ 35 phút	8 giờ 45 phút	50 phút
			Sinh	9 giờ 45 phút	9 giờ 55 phút	50 phút

			Học			
25/12/2020	Sáng		Ngữ văn	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút	90 phút
28/12/2020	Sáng	KHXH	Lịch Sử	7 giờ 25 phút	7 giờ 35 phút	50 phút
			Địa Lí	8 giờ 35 phút	8 giờ 45 phút	50 phút

## 2. Đề kiểm tra

a) Khối 12: Kiểm tra theo đề của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang ở các môn Toán, Ngữ văn, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử và Địa lí.

b) Khối 10 và 11: Kiểm tra theo đề của Trường. Giáo viên bộ môn dạy khối nào thì ra đề kiểm tra của khối đó. Trường hợp một môn của khối có nhiều giáo viên cùng dạy thì Trường khoa Giáo dục thường xuyên - Bộ môn chung (GDTX-BMC) phân công một giáo viên ra đề ở khối đó.

## 3. Hình thức đề kiểm tra

- Đối với khối 12: Đề kiểm tra môn Ngữ văn được ra theo hình thức tự luận hoàn toàn; môn Toán và các phân môn (Hóa học, Sinh học, Vật lí; Địa lí, Lịch sử) nằm trong tổ hợp môn thi THPT quốc gia: đề kiểm tra được ra theo hình thức trắc nghiệm hoàn toàn.

- Đối với khối 10 và 11: Đề kiểm tra môn Ngữ văn được ra theo hình thức tự luận hoàn toàn; các môn còn lại ra theo hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm (theo tỉ lệ 70% trắc nghiệm, 30% tự luận).

## 4. Yêu cầu của đề kiểm tra và phạm vi chương trình

- Căn cứ vào chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hệ GDTX hiện hành, xây dựng nội dung đề kiểm tra phù hợp với mức độ đạt được của học viên trung bình.

- Nội dung đề kiểm tra chủ yếu nằm trong chương trình học kỳ I năm học 2020-2021 của các khối lớp đang học, trong đó có một số câu hỏi vận dụng theo định hướng phát triển năng lực của học viên, quan tâm đến việc giải quyết các vấn đề thực tiễn, xã hội với tỷ lệ câu hỏi tối thiểu 15% và tối đa 25% trong đề kiểm tra.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Khoa Giáo dục thường xuyên - Bộ môn chung

- Thông kê số lượng học viên đang học khối 12 và tiếp nhận đề kiểm tra.
- Tham mưu với Ban giám hiệu thành lập Hội đồng kiểm tra cuối kỳ I năm học 2020-2021; Ban chấm bài kiểm tra; Tổ in sao đề kiểm tra (khối 10,11);
- Triển khai đến giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn kế hoạch kiểm tra;
- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra; Phân công giáo viên ra đề kiểm tra, chấm bài kiểm tra và hoàn thành điểm số học kỳ I;
- Thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ và báo cáo số liệu thống kê về Sở Giáo dục và Đào tạo theo mẫu và thời gian qui định;
- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đã được phân công theo đúng tiến độ.

### 1.1. Giáo viên bộ môn



- Hướng dẫn và ôn tập cho học viên;
- Xây dựng ma trận đề, ra đề kiểm tra hạn chót ngày **14/12/2020**. Chấm bài kiểm tra, hoàn thành điểm số và các biểu mẫu thống kê bộ môn theo qui định, hạn chót ngày **30/12/2020**. Hoàn thành điểm số trong học bạ, hạn chót ngày **05/01/2021**.

### **1.2. Giáo viên chủ nhiệm**

- Phổ biến nội dung trong kế hoạch có liên quan đến học viên; hoàn thành điểm trung bình học kỳ I; xếp loại học lực-hạnh kiểm, vào điểm phiếu liên lạc (nếu có). Hạn chót ngày **05/01/2021**.
- Thời gian vào học bạ, hoàn thành các biểu mẫu thống kê theo qui định, hạn chót ngày **07/01/2021**.

### **2. Phòng Đào tạo**

- Phòng Đào tạo giám sát, kiểm tra khoa Giáo dục thường xuyên-Bộ môn chung thực hiện đúng theo kế hoạch.
- Thông báo đến các khoa dạy nghề bố trí cho học viên học song song 2 chương trình được nghỉ học chương trình trung cấp trong thời gian kiểm tra cuối học kỳ I (Từ ngày 21/12/2020 đến 26/12/2020). Khoa GDTX-BMC kết thúc chương trình đúng tiến độ để tăng thời gian học nghề cho học sinh ở HK II.

### **3. Phòng công tác học sinh-Quan hệ doanh nghiệp**

Tăng cường quản lý học viên thực hiện tốt nội quy nhà trường trong thời gian ôn kiểm tra và kiểm tra cuối kỳ I. Thông tin đến giáo viên chủ nhiệm trong các kì họp chủ nhiệm về thời gian ôn tập và lịch kiểm tra.

### **4. Phòng Tổng hợp - Tài chính - Thiết bị**

Hỗ trợ Khoa Giáo dục thường xuyên chuẩn bị phòng kiểm tra (bàn ghế, điện, đèn, quạt, vệ sinh); Điều xe tiếp nhận đề kiểm tra lớp 12; đảm bảo an ninh trật tự khu vực kiểm tra; cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ in sao đề kiểm tra, trực bảo vệ, hỗ trợ vận chuyển đề,...

Kiểm tra và cấp kinh phí phục vụ công tác kiểm tra cuối học kỳ I theo đề nghị của Khoa GDTX-BMC.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng, kiểm tra cuối kỳ I năm học 2020-2021 cho học viên các lớp hệ Giáo dục thường xuyên của Trường trung cấp nghề Dân tộc nội trú An Giang. Trong quá trình thực hiện có vấn đề khó khăn phát sinh liên hệ Trường khoa Giáo dục thường xuyên - Bộ môn chung để báo cáo Ban giám hiệu xin hướng dẫn giải quyết kịp thời. /.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu Khoa GDTX-BMC, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ  
AN GIANG

Nguyễn Thị Khánh Băng